

แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๗



ด้านที่ ๓ การบริหารงาน การเงินและการคลัง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน
และประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ
และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

ร้อยละ ๙๐

ร้อยละ ๙๕

ร้อยละ ๙๕



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ - ๒๙ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดคะแนน) จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด
จำนวน ๗๕ คะแนน และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดคะแนน) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณ และพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส

เป้าหมายเชิงปริมาณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมือง พัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	๒	๗	๗	๗	๗	๗		
๒. การจัดทำงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การบริหารงบประมาณ รายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	๔	๔	๔	๔	๔	๓		
๔. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕. ตัวชี้วัดนำร่อง	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
รวม	๙	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๓		

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ - ๒๒ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บรายได้ มีกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๐ - ๓๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ดูจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๖ ทั้งหมด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>ร้อยละของจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระในปี ๒๕๖๖</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๙๐.๐๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙</p> <p>๔. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๕. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙</p> <p>๖. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๖}}$				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input type="checkbox"/> ทน. <input type="checkbox"/> ทม. <input type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๑๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ</p> <p>๒. ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือแจ้งติดตามทวงถามผู้ค้างชำระและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๖</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>มีการเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม (โดยไม่ต้องมีหนังสือแจ้งติดตามทวงถาม)</p> <p>๒. มีหนังสือแจ้งติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๓. มีหนังสือแจ้งติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ และยังมีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ภาษีค้างชำระ ๕. มีการจัดทำทะเบียนคุมผู้ค้างชำระภาษี และค่าธรรมเนียม ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๒ ๑ ๐	
หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input type="checkbox"/> ทน. <input type="checkbox"/> ทม. <input type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ออกเพื่อจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎหมายอื่นที่ให้อำนาจองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ ๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. พระราชบัญญัติชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีและได้จัดเก็บ ๕ ข้อขึ้นไป ๒. มีและได้จัดเก็บ ๔ ข้อ ๓. มีและได้จัดเก็บ ๓ ข้อ ๔. มีและได้จัดเก็บ ๒ ข้อ ๕. มีและได้จัดเก็บ ๑ ข้อ ๖. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. การออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลสำหรับกิจการ หรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการ เพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ แล้ว จะต้องมีการจัดเก็บเข้าเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ๓. รายได้ หมายถึง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ https://ltax.dla.go.th/map/map.jsp ๒. นำภาพหน้าจอจากการเข้าใช้งาน โปรแกรม ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือโปรแกรมอื่น มาแสดง	มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขต การปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขต การปกครองและรูปแปลงที่ดิน	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๖๓๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒. มีแผนที่แม่บทและนำขึ้นเว็บไซต์แล้ว ๓. มีแผนที่แม่บทแต่ยังไม่นำขึ้นเว็บไซต์ ๔. มีการเข้าใช้งานระบบ LTAX ONLINE ๕. อยู่ระหว่างจัดทำแผนที่แม่บท ๖. ยังไม่ได้ดำเนินการ	๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย : ๑. แผนที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ) ๒. ผลคะแนน ณ วันที่เข้าตรวจ และแสดงผลการดำเนินการได้ ก่อนวันประเมินฯ หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบทะเบียนคุม (ก.ค.๑) ผู้ที่ได้ชำระภาษีป้าย ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนำมา คำนวณเปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๕ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม ๒. ลดลงไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๓. ลดลงเกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ๔. ลดลงเกินร้อยละ ๑๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ๕. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ๖. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี ๒๕๖๖	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
คำอธิบาย : สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๖} - \text{ปี ๒๕๖๕}}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$ หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายงานรายรับจริงตามงบประมาณของภาษีป้าย ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนำมา คำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐	ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม ๒. ลดลงไม่เกินร้อยละ ๑๕ ๓. ลดลงเกินร้อยละ ๑๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ๔. ลดลงเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕	๕ ๔ ๓ ๒	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๕. ลดลงเกินร้อยละ ๒๕ ๖. ไม่ได้จัดเก็บภาษีป้ายในปี ๒๕๖๖	๑ ๐	

คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๖๖} - \text{ปี ๒๕๖๕}) \times ๑๐๐}{\text{เงินภาษีป้ายที่เก็บได้ ปี ๒๕๖๕}}$$

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบก. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๐	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุม (ก.ค.๑) ผู้ชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับ ๒๕๖๕ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เพิ่มขึ้นหรือเท่าเดิม ๕ ๒. ลดลงไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔ ๓. ลดลงเกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ๓ ๔. ลดลงเกินร้อยละ ๑๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ๒ ๕. ลดลงเกินร้อยละ ๒๐ ๑ ๖. ไม่ได้จัดเก็บภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๖ ๐		
----	--	---	--	--

คำอธิบาย : สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๖} - \text{ปี ๒๕๖๕}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๕}}$$

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบก. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับ ๒๕๖๕ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เท่าเดิมหรือลดลง ๕ ๒. เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔ ๓. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ๓ ๔. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ๒ ๕. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๒๐ ๑ ๖. ไม่ได้จัดเก็บภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๖ ๐		
----	--	---	--	--

คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๖} - \text{ปี ๒๕๖๕}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๕}}$$

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๒๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย/หนังสือยินยอม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. พระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการชำระภาษี มีช่องทาง ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. รับชำระนอกสถานที่ <input type="checkbox"/> ๒. รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้ง ประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด <input type="checkbox"/> ๓. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ใช่รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด) <input type="checkbox"/> ๔. มีช่องทางให้ประชาชนส่ง หลักฐานการชำระภาษี เช่น e-mail Facebook Line ฯลฯ <input type="checkbox"/> ๕. ประชาชนสามารถตรวจสอบค่า ภาษีเบื้องต้นได้ผ่านระบบ LandsMaps ของกรมที่ดิน หรือ LTAX ONLINE (องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีหนังสือยินยอมให้เผยแพร่ ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินฯ) หรือ ระบบอื่นที่ทางราชการกำหนดขึ้น เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มี ๕ ช่องทาง ๒. มี ๔ ช่องทาง ๓. มี ๓ ช่องทาง ๔. มี ๒ ช่องทาง ๕. มี ๑ ช่องทาง ๖. ไม่มีการดำเนินการ		
คำอธิบาย : ไม่นับรวมการรับชำระ ณ ที่ตั้งสำนักงาน และการรับชำระด้วยเช็ค/ไปรษณีย์ธนาณัติ/ตัวแลกเงินแสดงหลักฐาน ตามข้อ ๑-๕ ได้ถึงวันที่มีการประเมิน แม้จะไม่มีชำระภาษีตามช่องทางที่จัดเตรียมไว้ก็ให้ถือเป็นคะแนน สำหรับตัวชี้วัดนี้				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
 และบริหารงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิด
 ความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. เกินร้อยละ ๑๓.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐</p> <p>๓. เกินร้อยละ ๑๑.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๓.๐๐</p> <p>๔. เกินร้อยละ ๘.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๑</p> <p>๕. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘</p> <p>๖. ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

- สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{รายจ่ายเพื่อการลงทุน} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$
 - ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึงรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วย
- หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ ๒๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ , ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๒๕


หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๓

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ - ๒๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑ , ๑๖๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>แบบตรวจสอบการประเมินตาม QR Code</p> 	<p>การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างพิจารณาจาก การเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <p>๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๒. หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๓</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑.เบิกเกินร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒.เบิกเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ๔</p> <p>๓.เบิกเกินร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ๓</p> <p>๔.เบิกเกินร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ๒</p> <p>๕.เบิกเกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ๑</p> <p>๖.ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ๐</p>		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่องนี้ตามสัญญา}}$ <p>๒. ให้คำนวณเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น</p> <p>๓. ในกรณีที่มีการก่องนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้คำนวณจำนวนเงินที่ก่องนี้ตามสัญญาเฉพาะงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖^๑</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ New GFMS Thai</p> <p>๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖^๒ เช่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๕</p> <p>๒. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๔</p> <p>๓. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๓</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๕. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๖. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๒ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย : งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่รวมเงินสมทบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;"> $\frac{\text{ผลการเบิกจ่าย}^{\circ} \times 100}{\text{งบประมาณตาม พ.ร.บ.}^{\text{๒}} - \text{เงินเหลือจ่าย}^{\text{๓}}}$ </p> <p>๑. ผลการเบิกจ่ายรวมทุกรายการ ตรวจสอบจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ได้รับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. เงินเหลือจ่ายที่สามารถนำมาหักจากงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <p>๓.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) คือ งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล คือ งบประมาณที่ได้ส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออนงบประมาณกลับมาตั้งจ่ายที่ส่วนกลางแล้ว</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. ประเมินเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตัดฐานการประเมินได้</p> <p>๒. สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p style="padding-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถตัดฐานได้</p>				
๒๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ตรวจสอบที่เมนูระบบงบประมาณ > อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๒. การโอนงบประมาณและการแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตรวจสอบที่เมนูระบบงบประมาณ > รายงานการโอนงบประมาณ > ประจำปี และที่เมนู ระบบ</p>	<p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>งบประมาณ > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง > รายงาน โดยเปรียบเทียบกับเอกสาร การอนุมัติการโอนงบประมาณ หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณกับวันที่บันทึก อนุมัติในระบบ (ให้ใช้การเฉลี่ยวันที่ทุกรายการ ในการให้คะแนน เมื่อเฉลี่ยแล้วเศษของวัน ให้ปัดเป็น ๑ วัน)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในระบบ ภายใน ๓ วันทำการนับจาก วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในระบบ ภายใน ๔ วันทำการนับจาก วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในระบบ ภายใน ๕ วันทำการนับจาก วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๕. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในระบบ ภายใน ๖ วันทำการนับจาก วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๖. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในระบบ เกิน ๖ วันทำการนับจาก วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	<p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน ๒. ข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบรายงานการเงิน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงิน ภายใน ๙๐ วัน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง</p>	<p>การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๖ และสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มี เงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต</p> <p>๒. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ</p>	<p>๕</p> <p>๔</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๖ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข แต่มีข้อสังเกต		
		๓. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๖ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่มีข้อสังเกต	๓	
		๔. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๖ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองการเงินแบบมีเงื่อนไข และมีข้อสังเกต	๒	
		๕. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๖ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองการเงิน แต่ไม่มีข้อสังเกต	๑	
		๖. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๖ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองการเงิน และมีข้อสังเกต	๐	

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๔ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จบำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗ - ๙ ต่อ ๒๑๐ , ๒๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายในเดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p> <p>๓. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓</p> <p>๔. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบถ้วน ถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่ต้องนำรายรับ ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทั่วไปมารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ ๓ และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. โดยทำหนังสือผ่านอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ สูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัด เพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลา</p>	๕	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<p>ที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไป) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาทขึ้นไป) และเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (เกินเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำส่งเงินสมทบ หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องส่งเงินสมทบ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)</p>	<p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. การส่งเงินสมทบให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ ๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล และเมืองพัทยา นำส่งอัตราร้อยละ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบล นำส่งอัตราร้อยละ ๒) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทั่วไปมารวมคำนวณ ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบขาดหรือเกิน (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง โดยต้องตรวจสอบการคำนวณใบเสร็จรับเงินและหนังสือตอบรับการรับเงินสมทบที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากเงินสมทบที่นำส่งไม่ถูกต้อง ก.บ.ท. จะแจ้งในหนังสือตอบรับไว้ด้วยแล้ว

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินสมทบที่หักไว้เพื่อจ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ ไม่เพียงพอ จะต้องขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ให้ตรวจสอบหนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท.</p> <p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>			

หน่วยที่ ๕ ตัวชี้วัดนำร่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (ไม่นำมาคิดค่าคะแนน)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๐ - ๓๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๙ (นำร่อง)	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย/ใบประกาศ/เว็บไซต์</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๓. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับทราบและเห็นชอบแนวทางการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่นและแนวทางการขับเคลื่อนตามที่ กพร. เสนอ</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>มาตรการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ช่องทางการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการยื่นแบบและชำระภาษี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและการชำระภาษีผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line หรืออื่น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการมอบเกียรติบัตรหรือประกาศชมเชย หรือรางวัลอื่นใดแก่ผู้มาชำระภาษีตรงเวลาหรือไม่ค้างชำระ เพื่อตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ชำระภาษีรายอื่นหรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ๑ - ๓</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการสรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม รายงานให้ประชาชนทราบในรูปแบบเอกสาร</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		ปิดประกาศเปิดเผย หรือป้าย ประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ๖. มีการรายงานผลการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมให้สภาท้องถิ่นทราบ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. มี ๕ ช่องทาง ๒. มี ๔ ช่องทาง ๓. มี ๓ ช่องทาง ๔. มี ๒ ช่องทาง ๕. มี ๑ ช่องทาง ๖. ไม่ได้ดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดใหม่ สำหรับประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อน การเสริมสร้างศักยภาพการคลังของท้องถิ่นของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.)</p> <p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<https://www.dla.go.th>
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dla.go.th

