

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- เพื่อให้ อบต.ทรายขาว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.ทรายขาว ให้เหมาะสม</p> <p>- เพื่อให้ อบต. ทรายขาว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. ทรายขาว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.ทรายขาว ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>- มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>- ปรับเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)</p> <p>- ปรับลด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามมติคณะกรรมการ ก.อบต. จังหวัดเลย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๑ ม.ค. ๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ มิ.ย ๖๖ – ๓๐ ม.ย ๖๖</p>	<p>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	- การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด ๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด อบต. ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง ๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ระยะเวลาดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๖๖ - ระยะเวลาดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างทั่วไป ทั้ง ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ พนักงานประจำรถขยะและพนักงานขับรถยนต์ ๑ พ.ค. ๖๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	- ได้ดำเนินการสรรหามาดำรงตำแหน่งที่ว่างแล้ว คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี โดย อบต.ทรายขาว ได้ขอใช้บัญชีบรรจุและแต่งตั้งไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ระยะเวลาดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างคือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีเนื่องจากยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งและต้องรอการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรร	- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่าง โปร่งใส และมีความเหมาะสม กับตำแหน่งงาน	- การสรรหาและ เลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ดังนี้ ๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ระยะเวลาดำเนินการ สรรหา คนงานประจำรถ ขยะ ๑ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๖ - ระยะเวลาดำเนินการ สรรหา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กอง คลัง) ๑ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๖ -ระยะเวลาดำเนินการสรร หา ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์ (กองช่าง) ๑ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ																								
<p>๓. ด้านการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ จัดให้มี กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอ ภาคและสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อให้ผลการ ปฏิบัติงาน มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตาม เป้าหมาย และ สามารถวัดและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้อง กับภารกิจและ อำนาจหน้าที่</p>	<p>- มีแนวทางการ ปฏิบัติ ตาม หลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดกำหนด - ปร ะ ก า ศ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของ อบต.ทรายขาว - บันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ระ ห ว ่า ง ผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="981 568 1588 788"> <thead> <tr> <th>ระดับ การประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๐</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="981 831 1588 1046"> <thead> <tr> <th>ระดับ การประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๒</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๑	ระดับดีมาก	๑๐	๘	ระดับดี	๐	๐	ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๒	๑	ระดับดีมาก	๐	๘	ระดับดี	๐	๐	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>ไม่พบปัญหา และอุปสรรค จากกิจกรรม การประเมิน ผลการ ปฏิบัติงาน</p>
ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																													
ระดับดีเด่น	๒	๑																													
ระดับดีมาก	๑๐	๘																													
ระดับดี	๐	๐																													
ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																													
ระดับดีเด่น	๑๒	๑																													
ระดับดีมาก	๐	๘																													
ระดับดี	๐	๐																													
	<p>๓.๒ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และ สามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อให้ผลการ ปฏิบัติงาน มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตาม เป้าหมาย</p>	<p>- ปร ะ ก า ศ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของ อบต.ทรายขาว</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>																									

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย	๔.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ทรายขาว	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือ เป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติ ของบุคลากร	- ป ร ะ ก า ศ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล จังหวัด กำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ของ อบต. ทรายขาว	- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ของ อบต. ทรายขาว - พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๑ ม.ค. ๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย
๕. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง	๕.๑ ดำเนินการพิจารณา ความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนและ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจให้แก่บุคลากรที่ ปฏิบัติงานหน้าที่ ราชการประจำปี	- การพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	- พิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน และคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน - อบต.ทรายขาว ได้จัดทำ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการสรร หาคนดีคนเก่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ ภายนอกองค์กรมาใช้ กับ อบต.ทรายขาว - เพื่อให้การปรับเปลี่ยน แนวคิดในการทำงาน เน้น สร้างกระบวนการคิดและ การพัฒนาตนเองให้เกิด ขึ้นกับบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล	- มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม ธรรม มาภิบาลและจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติราชการ	- มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย งานตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรใน การ จัด ทำ แผน พั ฒ น า บุคลากร
	๖.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- เพื่อให้บุคลากรมี ความ ก้าว หน้า มา มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสายงานแต่ละคน	- มีการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	- มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนา บุคลากรฯ - อบต.ทรายขาว ได้ส่งพนักงาน ส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด ๒๓ คน ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑๑ คน $= \frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๒๓} = ๔๗.๘๓ \%$ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๓ %	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ปี ญ ุ ห า แ ล ะ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรใน การ จัด ทำ แผน พั ฒ น า บุคลากร ๓ ปี พบว่าพนักงาน ส่วนตำบลไม่ได้ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ราย เนื่องจากไม่มี หลักสูตรตรงตาม สายงานของบุคคล ดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
	๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
	๖.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสรณะ	- เพื่อประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ที่ปี	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
	๖.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๗. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๗.๑ การจัดสถานที่ทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย และพนักงาน ส่วนตำบลมีส่วนร่วมใน การสร้างสภาพแวดล้อม การทำงาน	- มีวิธีการในการกำหนด ปัจจัยทำให้มั่นใจว่า สถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมี ส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนด ปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผล ต่อความผาสุก ความพึง พอใจและแรงใจในการ ทำงาน	- บุคลากรเกิดแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อา ชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน - มีสวัสดิการตอบแทน	- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอา ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิต อาสา - สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สิทธิค่า รักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงิน เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม กฎหมายที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาพัฒนา คุณภาพชีวิต

ปัญหา / อุปสรรค

๑. จากการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง และต้องรอบัญชีจัดสรรการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

รายงานผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล/สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
ที่ ลย ๗๑๙๐๑ / วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหาร อัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ให้ประสบความสำเร็จและประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทรายขาว www.Saikhaoloei.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนิวัฒน์ ปานทองทา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางนันทน์ภัสร์ ภูถาดลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

.....
.....

(ลงชื่อ)

(เกียรติศักดิ์ สีสัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายชำนาญ อินทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย**

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	จ.อ.เกียรติศักดิ์ สีสัน	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	
๒	น.ส.วราภา บุคดา สำนักปลัด	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๒-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	
๓	นางนันทน์ภัทร ภูถาดลาย	ประกาศนียบัตร (การจัดการและ ประเมินโครงการ)	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	
๔	น.ส.สุกัญญา ทรัพย์พิมพ์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	
๕	นายนิวัฒน์ ปานทองทา	ศิลปะศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	
๖	นายพลวัฒน์ ผิวมะลิ	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	๕๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	
๗	นางวรรณิศา วงพิมพ์ศรี	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	๕๔-๓-๐-๑๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก	
๘	น.ส.ชนม์สิตา โปรมะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์)	๕๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก	
๙	นางพัลลภา คุณนา	บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)	๕๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	
๑๐	นายศิวพงษ์ อองภา	นิติศาสตร์ บัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก	
๑๑	น.ส.วิไลวรรณ นามบิดา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาสาธารณสุข)	๕๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทรายขาว						
๑๓	นางพิสมัย พุทชาคำ	ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๕๔-๓-๐๑-๒๒๑๘-๓๔๖	ครู	-	
๑๔	นางवासนา วงป่อง	ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๕๔-๓-๐๑-๒๒๑๘-๓๔๗	ครู	-	
๑๕	นางบัวคำ คัมภักบุญยอ	ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๕๔-๓-๐๑-๒๒๑๘-๓๔๕	ครู	-	
๑๖	นางไพบรณ เหมสินธ์	ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๕๔-๓-๐๑-๒๒๑๘-๓๔๔	ครู	-	
๑๗	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๑-๒๒๑๘-๓๖๕	ครู	-	
๑๘	นางกาญจนา วงศ์ศรี	ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๕๔-๓-๐๑-๒๒๑๘-๓๖๖	ครู	-	
๑๙	นางเนาวรัตน์ คำเรืองศรี	ครุศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัย)	๕๔-๓-๐๑-๒๒๑๘-๓๖๗	ครู	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๐	นางธัญญภัท ขุนศรี	ป.ตรี		ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
๒๑	นางธัญชนก ชาวกล้า	ป.ตรี		ผช. นักวิชาการศึกษา	-	
๒๒	นายสิทธิชัย พุทชาคำ	ป.ตรี		ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	
๒๓	น.ส.ดวงใจ สิมมาสุค	ป.โท		ผช. นักทรัพยากรบุคคล	-	
๒๔	น.ส.มัลลิกา รัตนภักดี	ป.ตรี		ผช. จพง.ธุรการ	-	
๒๕	น.ส.พัชรา กลิ่นจันทร์	ปวส.		ผช. จพง.ธุรการ	-	
๒๖	นายนิยม ขวัญแก้ว	ปวส.		พนง. ชัปรถยนต์	-	
๒๗	น.ส.โสภภาพรรณ พุทชาคำ	ปริญญาตรี		ผช. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	
๒๘	นางนิลุต เกษทองมา	ม.๖		คนงานตักแต่งสวน	-	
๒๙	นายรัฐพงษ์ ศรีศักดิ์ดา	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	
๓๐	นายณัฐพันธ์ พุทชาคำ	ปวส.		พนง. ชัปรถน้ำเอนกประสงค์	-	
๓๑	นายณรงค์ฤทธิ์ อินทร์เจริญ	ปวส.		คนงานประจํารถน้ำเอนกประสงค์	-	
๓๒	นางอุไรวรรณ อุดก่า	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก	-	
๓๓	นางอำไพ ปานนูน	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก	-	
๓๔	นางศรีัญญา พุทชาคำ	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก	-	
๓๕	นางสถาพร แสงขาน	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก	-	
๓๖	นางดวงเพ็ญ ทิพราช	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก	-	
๓๗	นางฐานิดา วิชาโคตร	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก	-	

๓๘	นายธงสี บริพันธ์	ป.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	
๓๙	นายปรีชา งอกงาม	ป.๕		คนงานประจำรถขยะ	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๐	น.ส.อภิญา แก้วโบราณ	ปวส.		คนงาน	-	
๔๑	นายธนบัตร คัมภักบุญยอ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	
๔๒	นายสุริยันต์ สุวรรณพิมพ์	ม.๖		จนท.ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	-	
๔๓	นายสุวรรณ คำภา	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ	-	
๔๔	นายอภิชาติ ปิสาทุม	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ	-	
๔๕	นายสมหมาย แก้วสมศรี	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ	-	
	กองคลัง					
๔๖	นางสาวธนิษฐา ปัทมาพงษ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	
	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	ต้น	
๔๗	นางเจนจิรา สาริภา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	
๔๘	นางสาวศุภรัตน์ จันทาคำ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บฯ	ปก	
๔๙	นายนรพันธ์ บุญแสน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก	
๕๐	นางสาวสุนิสา วังศิริ	ปริญญาตรี	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๑	นางลำพันธ์ ขวัญแก้ว	ปวส.		ผช.จพง.พัสดุ		
๕๒	น.ส.สุกัญญา ผิวมะลิ	ปริญญาตรี		ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	
๕๓	นางปวีตา ปิณฑแสน	ปริญญาตรี		ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	
๕๔	น.ส.ปิยาภรณ์ จันทาคำ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๕๕	น.ส.พีริญา พุทซาคำ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๖	น.ส.อินทอร โมทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงาน	-	
๕๗	นายอรรถชัย แก้วไพฑูรย์	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์	-	
	กองช่าง					
๕๘	นายไพฑูล เอี่ยมเกี	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	
๕๙	-	-	๕๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ ชก	
๖๐	นายณัฐวุฒิ พุทซาคำ	ปริญญาตรี	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปก/ ชก	
๖๑	นายไมตรี ศรีบุญเรือง	ปริญญาตรี	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปก/ ชก	
๖๒	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปก/ ชก	
	ลูกจ้างประจำ					
๖๓	นายสุริยันต์ วังศิริ	ปวส.		เจ้าพนักงานประปา	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖๔	นายสุริยา คำครู	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	
๖๕	นายจรรณัย ป้องกัน	ปวส.		ผู้ช่วยช่างประปา	-	
๖๖	นายสมศักดิ์ ศรีบุญเรือง	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๖๗	นายสันหวัดน์ ป้องกันยา	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	
๖๘	น.ส.ภัททิรา เจริญมา	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๖๙	นายปัจจุย มีมะจำ	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๗๐	นายรุ่งตะวัน ผิวผาด	ปริญญาตรี		คนงาน	-	
๗๑	นายदनัย บัวระภา	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงาน	-	
๗๒	นายนพพล แก้วบุญตา	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๗๓	นางจันทร์ฉาย พลูสง่า	ปริญญาตรี	๕๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	

ภาคผนวก

มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง

- ปรับเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)
- ปรับลด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามมติคณะกรรมการ ก.อบต. จังหวัดเลย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖